



Prozesse gestalten und optimieren – Effizienz steigern, Klarheit schaffen

Führungskräfte lernen, wie sie **Arbeitsabläufe effizienter gestalten, Prozesse verbessern** und **mehr Klarheit und Struktur** in ihren Teams etablieren. Das Ziel ist es, **Verschwendung zu minimieren, Verantwortlichkeiten klar zu definieren** und die **Zusammenarbeit zu optimieren**.

- ✓ 4 Impulse (1x pro Monat) mit gezieltem **Wissenstransfer**, Reflexion und interaktiven Übungen
- ✓ 2x Mentoring pro Impuls (im Abstand von ca. 10 Tagen), um das Gelernte individuell zu **vertiefen**
- ✓ Persönlicher **Fragebogen** vorab zur individuellen Zielanalyse und Themenschwerpunktsetzung
- ✓ Begleitende Unterlagen & Übungen zur **direkten Umsetzung** im Alltag

Ablauf & Inhalte der 4 Module

Impuls 1: Prozesse analysieren – Wo entstehen Engpässe & Ineffizienzen?

Ziel: Bestehende Prozesse durchleuchten & Potenziale zur Optimierung identifizieren

Fragen zur Reflexion

- Wo entstehen in meinem Team oder Unternehmen unnötige Verzögerungen oder Reibungsverluste?
- Welche wiederkehrenden Probleme sorgen für Frustration & Ineffizienz?
- Welche Tätigkeiten könnten automatisiert oder vereinfacht werden?





Methoden & Übungen

- Prozessanalyse: Engpässe & Zeitfresser identifizieren
- „Value Stream Mapping“ – Wo entsteht wirklich Mehrwert, wo Verschwendung?
- Übung: Einen eigenen Arbeitsprozess analysieren & Verbesserungsmöglichkeiten aufdecken



Mentoring 1&2: Eigene Prozesse besprechen & erste Optimierungsschritte entwickeln



Impuls 2: Prozesse vereinfachen – Klarheit & Struktur schaffen

Ziel: Arbeitsabläufe so gestalten, dass sie effizient und nachvollziehbar sind

Fragen zur Reflexion:

- Welche Prozesse sind unnötig kompliziert – und warum?
- Sind Verantwortlichkeiten & Abläufe klar geregelt oder gibt es Unklarheiten?
- Wie kann ich Bürokratie & unnötige Zwischenschritte reduzieren?



Methoden & Übungen:

- Prozessdesign mit klaren Rollen & Zuständigkeiten (RACI-Modell)
- Lean-Methoden für schlanke, effiziente Arbeitsabläufe
- Übung: Einen bestehenden Prozess vereinfachen & alternative Strukturen testen



Mentoring 3 & 4: Prozessanpassungen besprechen & Umsetzung vorbereiten



Impuls 3: Automatisierung & Digitalisierung nutzen

Ziel: Tools & Technologien einsetzen, um Prozesse smarter zu gestalten

Fragen zur Reflexion:

- Wo laufen in meinem Unternehmen noch manuelle, zeitaufwändige Prozesse ab?
- Welche digitalen Tools könnten mein Team entlasten & effizienter machen?
- Wie stelle ich sicher, dass Automatisierung nicht zu Intransparenz führt?



Methoden & Übungen:

- Welche Prozesse lassen sich (teil-)automatisieren?
– Quick-Wins identifizieren
- Digitale Tools für Prozessoptimierung – von Task-Management bis Automatisierung
- Übung: Eigene Prozesse mit geeigneten Tools & Methoden digitalisieren



Mentoring 5 & 6: Technologische Möglichkeiten evaluieren & konkrete Lösungen umsetzen

Impuls 4: Nachhaltige Prozessoptimierung – Wie bleibt es langfristig effizient?

Ziel: Prozesse dauerhaft verbessern & eine Kultur der kontinuierlichen Optimierung etablieren

Fragen zur Reflexion:

- Wie verhindere ich, dass optimierte Prozesse nach kurzer Zeit wieder ineffizient werden?
- Wie schaffe ich eine Kultur, in der kontinuierliche Verbesserung normal ist?
- Welche Routinen helfen mir, Abläufe regelmäßig zu überprüfen & anzupassen?





Methoden & Übungen:

- „Kaizen“ & kontinuierliche Verbesserung als Führungshaltung
- Feedbackschleifen in Prozesse integrieren: Lernen aus Erfahrung
- Übung: Regelmäßige Prozess-Reviews & Anpassungsstrategien entwickeln

Mentoring 7&8: Abschlussreflexion & langfristige Strategie für effiziente Abläufe erarbeiten

Umsetzung & Begleitung

- ✓ **Agile Agenda:** Jeder Impuls & jedes Mentoring wird dokumentiert
- ✓ **Begleitmaterial:** Worksheets, Reflexionsfragen, Checklisten
- ✓ **Zusätzliche Impulse:** Videos, Artikel, Webinare, Buchempfehlungen
- ✓ **Hausaufgaben:** Beobachtungsaufgaben & Praxisübungen zur Umsetzung

Fazit: Dein Weg zu schlanken, effizienten Prozessen

Nach 4 Monaten:

- ◆ Du hast Prozesse entschlackt & klarer definiert
- ◆ Verantwortlichkeiten sind transparenter & Abläufe fließen reibungsloser
- ◆ Digitalisierung & Automatisierung entlasten dich & dein Team



Zusätzliche Informationen

Der oben dargestellte Ablauf dient als **Grundlage** und kann **individuell** angepasst werden. Die Inhalte lassen sich flexibel auf bereits durchgeführte Seminare, Workshops sowie auf die **Unternehmensziele**, das **Leitbild**, die **Werte** und die **Vision** abstimmen, um eine bestmögliche Integration zu gewährleisten.

Je nach **Budget, Zeitaufwand und Zielsetzung** können wir die Module fokussieren oder erweitern. Unser Ziel ist es, die Teilnehmer dabei zu begleiten, die erlernten Methoden und Haltungen **direkt in ihren Alltag zu integrieren** und spielerisch auszuprobieren.