



# Wirkungsvoll kommunizieren & delegieren

Führungskräfte lernen, **klar** zu kommunizieren, **effektiv** zu delegieren und eine Struktur zu schaffen, die **Entlastung** bringt, anstatt **Abhängigkeiten** zu erzeugen.

- ✓ 4 Impulse (1x pro Monat) mit gezieltem **Wissenstransfer**, Reflexion und interaktiven Übungen
- ✓ 2x Mentoring pro Impuls (im Abstand von ca. 10 Tagen), um das Gelernte individuell zu **vertiefen**
- ✓ Persönlicher **Fragebogen** vorab zur individuellen Zielanalyse und Themenschwerpunktsetzung
- ✓ Begleitende Unterlagen & Übungen zur direkten **Umsetzung** im Alltag

## Ablauf & Inhalte der 4 Module

### Impuls 1: Kommunikation als Führungsinstrument

Ziel: Klare & wirkungsvolle Kommunikation in der Führung

#### Fragen zur Reflexion

- Wie präzise ist meine Kommunikation? Werde ich oft missverstanden?
- Was macht eine klare Führungskommunikation aus?
- Wie vermeide ich Missverständnisse, Unklarheiten und unnötige Rückfragen?



#### Methoden & Übungen

- Kommunikationscheck: Eigen- vs. Fremdbild der Kommunikation
- Die 4 Seiten einer Nachricht als Führungswerkzeug
- Meetings und Gespräche mit klarer Zielformulierung





**Mentoring 1 & 2:** Reflexion der eigenen Kommunikationsmuster & direkte Umsetzung

**Impuls 2: Delegation – Vom operativen Chaos zur strukturierten Führung**

**Ziel:** Richtig delegieren & Teams in Verantwortung bringen



**Fragen zur Reflexion:**

- Welche Aufgaben delegiere ich – und welche nicht (obwohl ich sollte)?
- Habe ich klare Erwartungen und Zuständigkeiten formuliert?
- Wie verhindere ich, dass Aufgaben immer wieder bei mir landen?



**Methoden & Übungen:**

- Die 5 Stufen der Delegation – wann du loslassen solltest
- „Monkey Management“ vermeiden: Aufgaben im Team lassen
- Übung: Delegationsstruktur für dein Team entwickeln & testen



**Mentoring 3 & 4:** Eigene Delegationsprozesse durchgehen & Hindernisse klären

**Impuls 3: Kommunikation in schwierigen Gesprächen & Feedback geben**

**Ziel:** Schwierige Gespräche souverän führen & Feedback effektiv nutzen





### Fragen zur Reflexion:

- Wie reagiere ich auf Konflikte & unangenehme Gespräche?
- Fällt es mir schwer, ehrliches Feedback zu geben? Warum?
- Wie kann ich schwierige Gespräche führen, ohne Widerstände zu erzeugen?

### Methoden & Übungen:

- Die 3 Ebenen des Feedbacks: Verhalten, Wirkung, Empfehlung
- Methode „Sandwich vs. Klartext“ – Was wirkt besser?
- Übung: Schwierige Gespräche mit gezielten Kommunikations-Frames durchspielen



**Mentoring 5 & 6:** Persönliche Fallbesprechungen & Feedbacktechniken optimieren

### Impuls 4: Struktur & Effizienz in der Kommunikation

**Ziel:** Effiziente Meetings & klare Informationsflüsse im Team schaffen



### Fragen zur Reflexion:

- Wie viel Zeit verliere ich mit ineffektiven Meetings & unnötigen E-Mails?
- Wie kann ich meinen Kommunikationsaufwand reduzieren?
- Welche Kommunikationsstruktur braucht mein Team wirklich?



### Methoden & Übungen:

- Meeting-Struktur verbessern: Wichtige Regeln für klare & kurze Meetings
  - Holschuld vs. Bringschuld: Wer muss welche Infos bereitstellen?
- Eigene Kommunikationswege analysieren & optimieren





## Mentoring 7 & 8: Praxisreflexion & Feinschliff für den individuellen Kommunikationsstil

### Umsetzung & Begleitung

- ✓ Agile Agenda: Jeder Impuls & jedes Mentoring wird dokumentiert
- ✓ Begleitmaterial: Worksheets, Reflexionsfragen, Checklisten
- ✓ Zusätzliche Impulse: Videos, Artikel, Webinare, Buchempfehlungen
- ✓ Hausaufgaben: Beobachtungsaufgaben & Praxisübungen zur Umsetzung

**Fazit:** Dein Weg zu klarer & wirkungsvoller Kommunikation  
Nach 4 Monaten:

- ◆ Weniger Missverständnisse & klarere Führung
- ◆ Effiziente Delegation & weniger operative Belastung
- ◆ Bessere Meetings & schnellere Entscheidungsprozesse

## Zusätzliche Informationen

Der oben dargestellte Ablauf dient als **Grundlage** und kann **individuell** angepasst werden. Die Inhalte lassen sich flexibel auf bereits durchgeführte Seminare, Workshops sowie auf die **Unternehmensziele**, das **Leitbild**, die **Werte** und die **Vision** abstimmen, um eine bestmögliche Integration zu gewährleisten.

Je nach **Budget**, **Zeitaufwand** und **Zielsetzung** können wir die Module fokussieren oder erweitern. Unser Ziel ist es, die Teilnehmer dabei zu begleiten, die erlernten Methoden und Haltungen **direkt in ihren Alltag zu integrieren** und spielerisch auszuprobieren.